

Módulo 3

U3 Crear una planilla integral con herramientas básicas de formato y gráficos.





Pregunta inicial: ¿Han creado alguna vez una planilla completa con gráficos?

Aprendizaje esperado

Crear una planilla integral según las herramientas básicas de formato y gráficos.

Contenidos:

- ✓ Formato condicional básico.
- ✓ Ordenar y filtrar datos.
- ✓ Creación de gráficos simples (columna, barra, circular).
- ✓ Impresión y configuración de página.
- ✓ Proyecto integrador: creación de planilla desde cero, con ingreso de datos, aplicación de funciones, formato, gráfico y preparación para impresión.



Logro de la sesión

Al finalizar esta unidad, los participantes serán capaces de:

- ✓ Aplicar formato condicional básico en una planilla.
- ✓ Ordenar y filtrar datos para organizar información.
- ✓ Crear gráficos simples: columna, barra y circular.
- ✓ Configurar impresión y página.
- ✓ Elaborar un proyecto integrador: planilla desde cero con datos, funciones, formato, gráficos y preparación para impresión.



Formato Condicional Básico

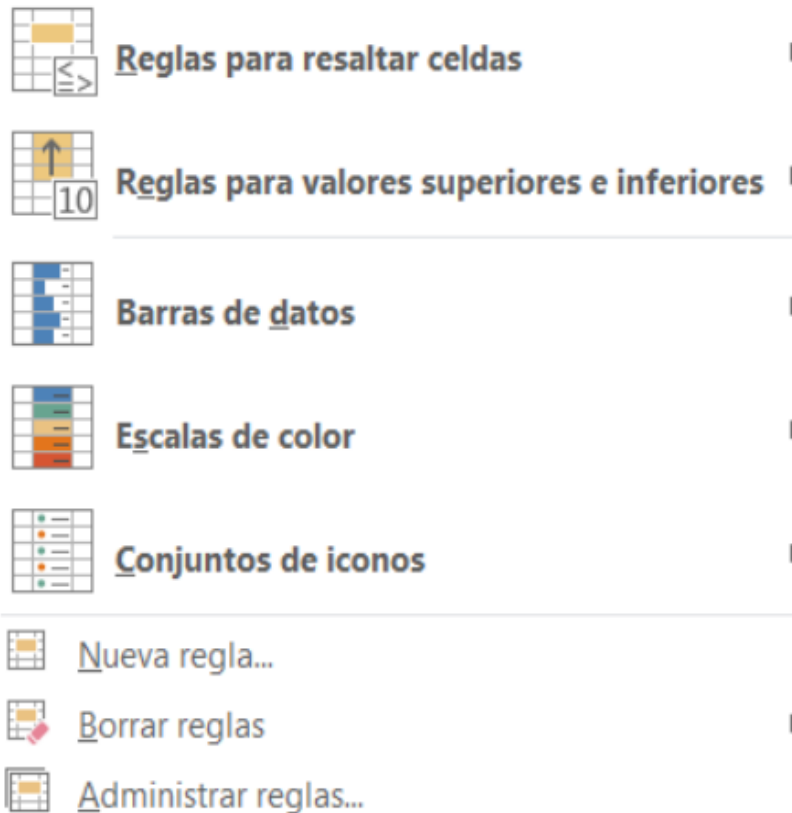
- Permite aplicar formatos automáticos a celdas según criterios definidos.

Ejemplo: resaltar valores mayores a un límite.



El formato condicional sirve para que, dependiendo del valor de la celda, Excel aplique un formato especial o no sobre esa celda.


El formato condicional suele utilizarse para **resaltar errores**, para valores que cumplan una **determinada condición**, para **resaltar las celdas** según el valor contenido en ella, entre otros.



Ordenar y Filtrar Datos

- ✓ Ordenar: organizar la información de menor a mayor o viceversa.
- ✓ Filtrar: mostrar solo los datos que cumplen con ciertos criterios.

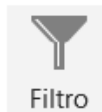


A man in a yellow shirt is writing on a chalkboard. He has written two mathematical formulas and a bar chart. The formulas are $a^2 + b^2 = ab^2$ and $a(a+b) = (a \times a) + (a \times b)$. The bar chart has four bars of increasing height, with a blue arrow pointing to the top of the second bar and the text "20%" written next to it. The background is a blurred indoor setting with warm lighting.
$$a^2 + b^2 = ab^2$$
$$a(a+b) = (a \times a) + (a \times b)$$

20%

Ordenar y
Filtrar
Datos

Los **filtros en Excel** nos permiten buscar un subconjunto de datos que cumpla con ciertos criterios. Generalmente todo comienza cuando tenemos un rango de celdas con información y queremos ver solamente aquellas filas que cumplen con ciertas condiciones.



Para **crear un filtro** podemos utilizar el comando Filtro que se encuentra en la ficha Datos dentro del grupo Ordenar y filtrar.

Al pulsar el botón Filtro se colocarán flechas en el extremo derecho de cada uno de los encabezados de columna de nuestros datos indicando que podemos hacer uso de los filtros. El comando Filtro también podrás seleccionar desde Inicio / **Modificar / Ordenar y filtrar / Filtro**.

	A	B	C	D	E
1	Región ▼	Vendedor ▼	Orden ▼	Fecha ▼	Total ▼

Creación de Gráficos Simples

Tipos:

- ✓ Columna
- ✓ Barra
- ✓ Circular

Utilizados para visualizar datos de forma clara y atractiva.

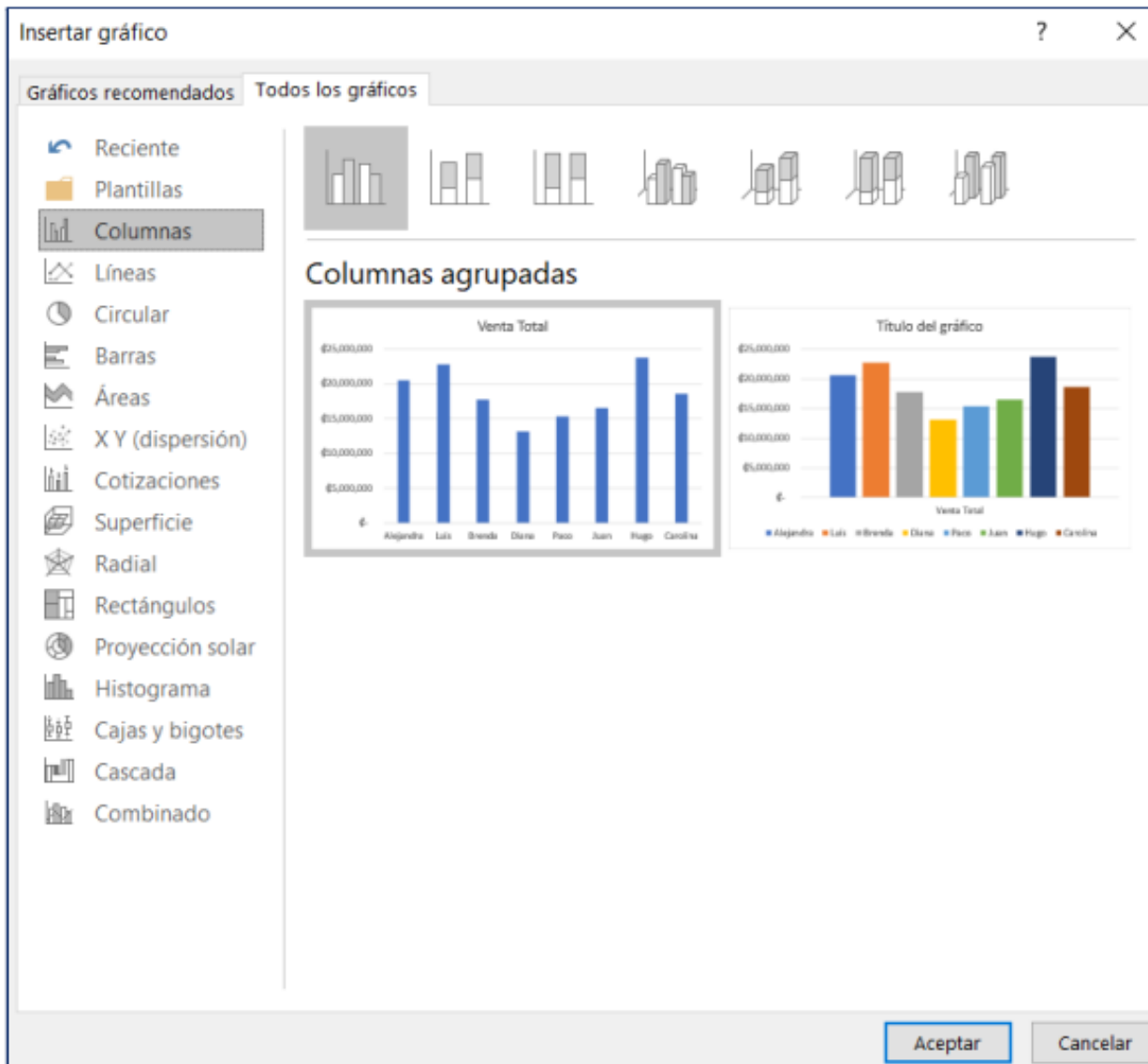


Imagen :Fuente propia

Impresión y Configuración de Página

- ✓ Configurar orientación (vertical u horizontal).
- ✓ Ajustar a una página.
- ✓ Definir márgenes y encabezados.

Actividad de Modelamiento

1. Creación de la base de datos

- Abrir un archivo nuevo.
- Ingresar una tabla con: Nombre, Asignatura, Nota 1, Nota 2, Promedio.
- Calcular el promedio con una fórmula simple: $=(C2+D2)/2$.

2. Aplicar formato condicional

- Seleccionar la columna Promedio.
- Destacar en verde los promedios $\geq 5,0$ y en rojo los $< 5,0$.

3. Ordenar y filtrar

- Ordenar de mayor a menor según Promedio.
- Filtrar por Asignatura para ver solo Matemáticas, Lenguaje, etc.

4. Crear gráficos

- Insertar un **gráfico de columnas** con el promedio por estudiante.
- Insertar un **gráfico circular** que muestre el % de aprobados vs reprobados.

5. Configurar impresión

- Ajustar la orientación a horizontal.
- Definir el área de impresión solo para la tabla y el gráfico.
- Vista preliminar para comprobar cómo saldrá en papel.

Ejercitación

Actividad práctica:

1. Crear una planilla de notas de estudiantes (Nombre, Asignatura, Nota).
2. Aplicar formato condicional para destacar notas mayores a 5.0.
3. Ordenar la tabla por promedio y filtrar por asignatura.
4. Crear un gráfico de barras con el promedio de cada estudiante.
5. Insertar un gráfico circular con el porcentaje de aprobados y reprobados.
6. Configurar la página para imprimir en una hoja.

Nivelación y Cierre

- ✓ Revisión rápida: ¿Qué herramienta de hoy les pareció más útil?
- ✓ Mini-desafío: aplicar un formato condicional y crear un gráfico simple en su tabla.
- ✓ Retroalimentación breve sobre resultados.
- ✓ Cierre: *"Hoy aprendieron a crear una planilla completa con datos, formato y gráficos. En el próximo módulo veremos funciones intermedias para analizar información más a fondo."*

