

***CUMPLIMIENTO LEGAL, TRIBUTARIO,
SOCIAL Y ADMINISTRATIVO EN LA
GESTIÓN DE UNA MYPE
DOCUMENTO FORMATIVO PARA
PARTICIPANTES DEL CURSO***



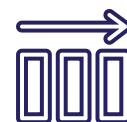


1. Introducción

Las micro y pequeñas empresas (MYPE) cumplen un rol fundamental en el desarrollo económico y social del país. Generan empleo, dinamizan los territorios y permiten que muchas personas desarrollen iniciativas productivas propias. Sin embargo, para que una MYPE sea sostenible en el tiempo, no basta con tener una buena idea de negocio o clientes: es indispensable cumplir con las exigencias legales, tributarias, sociales y administrativas establecidas por la normativa vigente.

El presente documento tiene como finalidad orientar a las y los participantes en la comprensión de los aspectos regulatorios que afectan a una MYPE, entregando información clara sobre documentos legales, obligaciones tributarias, área contable y cumplimiento de la seguridad social.

El conocimiento de estas materias permite prevenir sanciones, multas, cierres temporales y conflictos legales, pero, sobre todo, contribuye a la formalización y profesionalización del negocio.





2. Importancia del cumplimiento normativo en una MYPE
Cumplir con la normativa no es solo una exigencia de la autoridad; también es una herramienta de orden y crecimiento empresarial.

Una MYPE que cumple con sus obligaciones:
Genera confianza en clientes y proveedores
Puede postular a fondos públicos y licitaciones
Accede a financiamiento formal
Reduce riesgos legales
Mejora su reputación comercial
Asegura continuidad operativa
El incumplimiento, en cambio, puede derivar en:
Multas económicas
Clausura de actividades
Problemas judiciales
Pérdida de credibilidad
Dificultad para crecer





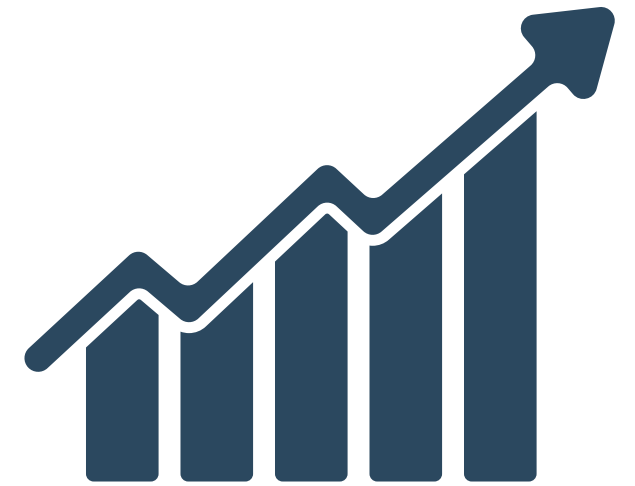
3. Documentos legales que regulan las variables operacionales

Las variables operacionales se relacionan con el funcionamiento diario del negocio. Aquí se incluyen permisos, autorizaciones y normas que regulan cómo opera la empresa.

Principales documentos:

- ✓ Inicio de actividades ante autoridad tributaria
- ✓ Patente municipal
- ✓ Permisos sanitarios (cuando corresponde)
- ✓ Resoluciones de funcionamiento
- ✓ Contratos laborales
- ✓ Reglamentos internos

Estos documentos permiten demostrar que el negocio opera dentro de la legalidad.



4. Documentos legales que regulan las variables comerciales

Las variables comerciales se vinculan con la relación del negocio con clientes, proveedores y mercado.

Ejemplos:

- ✓ Contratos de prestación de servicios
- ✓ Contratos de compraventa
- ✓ Boletas y facturas
- ✓ Términos y condiciones de venta
- ✓ Políticas de garantía





5. Documentos legales que regulan las variables financieras

Las variables financieras se relacionan con el manejo del dinero y los registros económicos.

Documentos relevantes:

- ✓ Libros contables
- ✓ Estados financieros
- ✓ Comprobantes de pago
- ✓ Registros de ingresos y egresos
- ✓ Declaraciones tributarias

Una correcta documentación financiera permite transparencia y control.



6. Área contable de un negocio

El área contable registra y organiza la información financiera de la empresa. No es solo “llevar cuentas”, sino disponer de información para tomar decisiones.

Funciones principales:

Registrar operaciones económicas

Controlar ingresos y gastos

Elaborar balances

Preparar información tributaria

Apoyar la planificación financiera

Una contabilidad ordenada muestra la salud real del negocio.



7. Marco regulatorio del área tributaria contable

El sistema tributario establece obligaciones que toda MYPE debe cumplir.

Entre ellas:

- ✓ Declaración de impuestos
- ✓ Pago de IVA
- ✓ Declaración de renta
- ✓ Emisión de documentos tributarios electrónicos
- ✓ Mantención de registros contables

Cumplir con estas normas evita sanciones y permite operar formalmente.

8. Documentos del área tributaria contable

Incluyen:

Facturas

Boletas electrónicas

Libros de compra y venta

Formularios de declaración

Comprobantes de retención

Estos documentos deben mantenerse respaldados y ordenados.





9. Características de la documentación tributaria contable

Debe ser:

- ✓ Veraz
- ✓ Oportuna
- ✓ Clara
- ✓ Respaldada
- ✓ Disponible ante fiscalización

10. Importancia del manejo del área tributaria contable

Un buen manejo tributario:

Evita multas

Permite acceder a beneficios estatales

Facilita la planificación financiera

Mejora la imagen del negocio





11. Métodos para ejecutar tareas de cumplimiento legal

Para cumplir legalmente se recomienda:

- ✓ Uso de calendarios de obligaciones
- ✓ Asesoría contable
- ✓ Checklists de cumplimiento
- ✓ Actualización normativa
- ✓ Archivo ordenado de documentos

12. Métodos para monitorear cumplimiento tributario

Revisiones mensuales

Software contable

Informes financieros periódicos

Control de vencimientos tributarios

13. Cumplimiento de seguridad social

Toda empresa con trabajadores debe cumplir con:

- ✓ Cotizaciones previsionales
- ✓ Salud
- ✓ Seguro de accidentes laborales
- ✓ Contratos formales
- ✓ Liquidaciones de sueldo

Esto protege tanto al trabajador como al empleador.





14. Registros de procesos operacionales, comerciales y financieros

Registrar permite:

Control

Seguimiento

Evaluación

Mejora continua

Lo que no se registra, no se puede controlar.





Reflexiones para el participante
contesta estas preguntas en caso de contar con un emprendimiento o
bien entrevista a alguien que cuente con uno.

- ¿Mi emprendimiento cumple todas las exigencias legales?
- ¿Llevo un orden de mis documentos?
- ¿Conozco mis obligaciones tributarias?
- ¿Estoy protegiendo a mis trabajadores?



recuerda qué los conceptos de esta ppt serán tratados en nuestras clases sincrónica

